

## **Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Bedrijf: Samen Gezond Worden (SGW), ingeschreven als eenmanszaak in het handelsregister onder nummer: 82675929, bij oprichting gevestigd te Epe.
2. Opdrachtnemer: Samen Gezond Worden (SGW), vertegenwoordigd door oprichter en eigenaar Christa Septer-Booij. Opdrachtnemer gebruikt deze algemene voorwaarden voor het aanbieden van diensten.
3. Opdrachtgever: de persoon of instantie, die opdracht verleent aan opdrachtnemer opdracht om diensten te verrichten.
4. Cliënt: degene die gebruikt maakt van diensten die de opdrachtnemer aanbiedt.
5. De opdrachtgever en de cliënt kunnen dezelfde persoon zijn, maar dit hoeft niet.
6. Opdrachtnemer maakt gebruik van de kleine ondernemersregeling. Hierdoor geldt een btw-vrijstelling.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn voor iedereen ter beschikking gesteld op de website en worden bij het aangaan van een overeenkomst op schrift uitgereikt aan de opdrachtgever. Bij het aangaan van een overeenkomst tekent de opdrachtgever voor ontvangst en akkoord.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten die de opdrachtnemer uit doet gaan alsmede op alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
3. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als ze uitdrukkelijk zijn overeengekomen in bijvoorbeeld een (schriftelijke) overeenkomst of een opdrachtbevestiging.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever worden door opdrachtnemer hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Opdrachtgever dient afstand te doen van eventueel zijnerzijds bestaande algemene voorwaarden, zodat op alle overeenkomsten uitsluitend onderhavige voorwaarden van toepassing zijn.
5. Als deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook stilzwijgend niet worden toegepast door opdrachtnemer, kunnen hieraan geen rechten worden ontleend.
6. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.

### **Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen**

1. Het aanbod van opdrachtnemer is te vinden op de website [www.samengezondworden.nl](http://www.samengezondworden.nl).
2. Offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. Offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer worden gedaan op basis van informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Ze zijn (zonder nadere overeenkomst) alleen geldig voor de opgegeven specificatie(s), data en perso(o)n(en).
4. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Aanbiedingen zijn geldig tot op de op de website of folder vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte of aanbieding geen rechten meer worden ontleend.
5. Offertes of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.
6. De opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden wanneer de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat in (een deel van) de offerte een kennelijke verschrijving of vergissing staat.

#### **Artikel 4 - Totstandkoming en nakoming overeenkomst**

1. Een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt (onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2 en 3) tot stand door aanbod en aanvaarding.
2. Een opdracht wordt verleend door het ondertekend retourneren van de begeleidingsovereenkomst, opgesteld door opdrachtnemer voor een specifieke opdrachtgever/cliënt. Het elektronisch (via e-mail, WhatsApp, sms of via een andere digitale weg) akkoord geven valt ook onder 'ondertekend retourneren'. Dit laatste enkel en alleen na een schriftelijke (elektronisch of anderszins) bevestiging (van ontvangst of start begeleiding) door opdrachtnemer.
3. Bij de overeenkomst behoort een *disclaimer* welke ondertekend dient te worden vóór aanvang van de dienstverlening. De disclaimer is te vinden op de website.
4. Met het uitvoeren van de overeenkomst wordt enkel en uitsluitend gestart nadat de begeleidingsovereenkomst én de disclaimer getekend zijn en in het bezit zijn van opdrachtnemer plus indien de afgesproken (deel)betaling ontvangen is door SGW.
5. De overeenkomst die opdrachtnemer sluit met opdrachtgever/cliënt leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.
6. Opdrachtnemer verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde anderen, enkel na overleg met opdrachtgever/cliënt.
7. De in de overeenkomst aangegeven termijnen van begeleiding door opdrachtnemer zijn indicatief.

#### **Artikel 5 – Verplichtingen opdrachtgever bij aanvaarding overeenkomst**

1. De opdrachtgever verplicht zich om alle relevante persoonsgegevens die door opdrachtnemer worden gevraagd, aan te leveren. Dit betreft enkel persoonsgegevens die voor de opdrachtnemer nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst of het kunnen voeren van een wettelijke verplichte administratie. Indien er na het tot stand komen van de overeenkomst wijzigingen zijn in deze gegevens, dan is de opdrachtgever verplicht deze aan opdrachtnemer door te geven.
2. Opdrachtgever/cliënt is verplicht alle belangrijke en relevante gegevens die de voortgang van de begeleiding mogelijk kunnen belemmeren, te delen bij de intake.
3. Opdrachtgever verplicht zich de verschuldigde betaling tijdig (volgens afspraak) en voorafgaand aan (eerste) uitvoering te voldoen.
4. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet hebben ontvangen van informatie door de opdrachtgever vanwege onjuiste (adres)gegevens.
5. Voor informatie over het privacy-beleid (omgang met persoonsgegevens) van opdrachtnemer wordt verwezen naar de privacyverklaring van SGW.

#### **Artikel 5 – Betaling**

1. Opdrachtgever is gehouden aan het betalen van de in de overeenkomst afgesproken prijs voor de dienstverlening van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Prijzen worden weergegeven op de website en indien relevant in de specifiek voor opdrachtgever opgestelde offerte. Prijzen zijn in euro's en worden jaarlijks (elke eerste maand van het jaar) geïndexeerd. De verschuldigde prijs is de prijs welke op het moment van aangaan van de overeenkomst op de website of offerte staat, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.
3. Alle betalingen dienen voorafgaand aan het starten van de begeleiding te worden voldaan. Indien na een intakegesprek een begeleidingstraject wordt afgenomen, zal het factuurbedrag van het intakegesprek worden verrekend met de factuur van het begeleidingstraject.

4. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij anders is overeengekomen. Bij éénmalige betaling zal dit zijn voor aanvang van de begeleiding. Bij betaling in termijnen zal de betaling dienen te geschieden volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de overeenkomst is opgenomen. Indien geen termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van de factuur, dan is hij onmiddellijk en zonder dat een afzonderlijke ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De opdrachtnemer kan in dat geval besluiten de dienstverlening aan opdrachtgever op te schorten of de overeenkomst per direct te beëindigen. De opdrachtnemer verplicht zich dit voornemen of besluit schriftelijk kenbaar te maken aan opdrachtgever. Opdrachtnemer wordt in dat geval ontslagen van verdere verplichtingen tot begeleiden. Van het retourneren van eerder betaalde (deel)facturen zal in geen geval sprake zijn.
6. Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van de factuur, schort dat een betalingsverplichting niet op. Bezwaar tegen de hoogte van de factuur moet binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk kenbaar gemaakt worden.
7. Alle kosten die voortvloeien uit geen of niet-tijdige betaling en die op grond van geldende wetgeving op opdrachtgever verhaald kunnen worden, zullen ten laste komen van opdrachtgever.
8. De door opdrachtnemer gemaakte reis- en verblijfkosten en eventuele overige kosten zullen indien nodig apart in rekening gebracht worden conform een in de overeenkomst opgenomen tarief. Reis- of verblijfskosten van cliënt en/of opdrachtgever komen voor eigen rekening van cliënt/opdrachtgever.

#### **Artikel 6 – Annulering/beëindiging van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden (een deel van de) afgesproken dienstverlening te annuleren of opdrachtgever/cliënt te weigeren. In dat geval heeft de opdrachtgever recht op gedeeltelijke of volledige terugbetaling van het door opdrachtgever betaalde bedrag, afhankelijk van het al eventueel genoten deel van de dienstverlening. Dit wordt naar rato berekend.
2. Er geldt een wettelijke bedenktijd voor het contracteren van een dienstverlening van 14 dagen. Annulering door de opdrachtgever kan tot twee weken voor aanvang van een *dienstverlening in de vorm van een begeleidingstraject* kosteloos plaatsvinden. De wettelijke bedenktijd vervalt indien het eerste moment van begeleiding binnen deze 14 dagen bedenktijd plaatsvindt.
3. Annulering door opdrachtgever van een *informatiebijeenkomst* kan kosteloos geschieden tot uiterlijk vier weken (28 dagen) voor de afgesproken datum. Als de opdrachtgever niet tijdig annuleert, is hij/zij verplicht het totaalbedrag van de overeengekomen dienstverlening te voldoen.
4. Mocht de opdrachtgever/cliënt na aanvang van dienstverlening in de vorm van begeleiding tussentijds beëindigen of daaraan anderszins niet (verder) deelnemen, dan heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen. Van restitutie over door opdrachtnemer genoten en door opdrachtgever uitgevoerde dienstverlening zal nooit sprake zijn.
5. Een individuele begeleidingssessie kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd door c.q. verplaatst worden op verzoek van opdrachtgever/cliënt. Bij afzegging binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen. Opdrachtnemer streeft er naar afspraken altijd door te laten gaan of ze in overleg te verplaatsen naar een ander tijdstip. Indien een afspraak vanuit

opdrachtnemer onverhoopt binnen deze 24 uur afgezegd moet worden, zal in overleg met opdrachtgever gezocht worden naar een vervangende datum en tijd.

6. De opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever, indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht conform artikel 6:75 van het burgerlijk wetboek. De opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door de opdrachtnemer zijn verricht voor het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden. Teruggave van betaling over door opdrachtgever/cliënt al genoten begeleiding/dienstverlening is niet aan de orde. Een eventuele terugbetaling zal geschieden op basis van verhoudingsgewijze berekening. Indien er betalingen zijn verricht over nog niet genoten begeleiding, zal opdrachtnemer deze binnen redelijke termijn restitueren.
7. De opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst op te zeggen, indien de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, waaronder begrepen de in deze voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de opdrachtgever, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.
8. Bij het onverhoopt overlijden van opdrachtnemer zal geen restitutie verleend worden. Dit geldt ook bij liquidatie of ontbinding van de onderneming.
9. Bij een onverhoopt overlijden van opdrachtgever indien deze ook de cliënt is, zal restitutie naar rato verleend worden. Bij overlijden van opdrachtgever die geen cliënt is, zal gekeken worden met cliënt naar mogelijkheden tot en wenselijkheid van voortzetting van de begeleiding.

#### **Artikel 7 – Aansprakelijkheid en risico**

1. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever ontstaan als gevolg van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
2. Indien de opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een verstrekte opdracht.
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet, grove schuld of grove nalatigheid van de opdrachtnemer of haar ondergeschikten.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door de opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit de door de opdrachtnemer afgesloten collectieve aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat de opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
5. Aanpassingen in leefstijl, medicatie, productinames zijn volledig voor de verantwoordelijkheid van opdrachtgever of cliënt. Opdrachtgever/cliënt is en blijft zelf verantwoordelijk voor het volledig en juist informeren van opdrachtnemer als het gaat om (gezondheids)gegevens welke binnen de begeleiding van belang zijn. Opdrachtgever/cliënt is zelf verantwoordelijk van het informeren van (medisch) behandelaars over de dienstverlening die hij van opdrachtnemer ontvangt. De

begeleiding of informatievoorziening van opdrachtnemer is op geen enkele manier een vervanging van een medische behandeling of een alternatief voor medisch advies.

#### **Artikel 8 – Intellectueel eigendom en gebruikersrecht**

Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven bij de opdrachtnemer berusten. Alle door de opdrachtnemer geproduceerde of binnen de begeleiding verstrekte stukken, zoals informatie, rapporten, adviezen en berekeningen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever of cliënt. Deze stukken mogen niet zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of door anderen dan opdrachtnemer ten uitvoer worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

#### **Artikel 9 - Klachtenregeling**

Eventuele klachten over door de opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één jaar na het beëindigen van de dienstverlening schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting. Opdrachtnemer zal naar aanleiding van de ingediende klacht het verzoek tot een gesprek doen om tot een oplossing te komen dan wel een schriftelijke reactie sturen. Indien de opdrachtgever zich onvoldoende gehoord voelt, kan hij/zij hierna de klacht voorleggen aan de GAT geschilleninstantie voor complementair therapeuten en hun cliënten (<https://www.gatgeschillen.nl/ik-heb-een-klacht-wat-nu/>). Opdrachtnemer volgt hierbij de richtlijnen van de Wkkgz.

#### **Artikel 10 - Slotbepaling**

1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of mocht worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling, zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen. Hierbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
2. Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
3. Deze voorwaarden blijven van kracht indien de opdrachtnemer van naam, adres, rechtsvorm of eigenaar verandert.